

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELÍS, PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F160C4B-1633-429F-859C-689471A386B5

Serie: 5F160C4B Número de DTE: 372458143

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:30:11

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:30:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-95, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

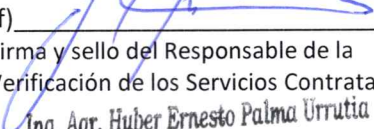
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F160C4B, número de DTE 372458143 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Diana Sadelís Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-95 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f) 
Diana Sadelís Portillo Arroyo
DPI:3018 32382 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-95
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sadelís Portillo Arroyo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para analizar e identificar información específica requerida en materia de Recursos Humanos OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la identificación de datos para la elaboración de actas, oficios y memorandums por requerimientos de Dirección de OCRET, Recursos Humanos MAGA, Auditorías y otras entidades, análisis de información en autorizaciones vacacionales, datos en el proceso de actualización del Manual de Organización y Funciones de OCRET y vouchers de junio de 2024, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para verificar datos de diferentes documentos generados en materia de recursos humanos.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de datos en reportes, documentos generados en Recursos Humanos, vacaciones, Verificación preliminar de informes mensuales, facturas, verificadores integrados, constancias de Colegiados Activos del Departamento Técnico, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDAFA, Sede Territorial Livingston, San Benito Petén y Puerto de San José, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos en materia de recursos humanos.	Se brindó apoyo profesional en la digitación de datos para la elaboración de oficios, actas, memorándums y circulares de los requerimientos, así como para la entrega de formularios para solicitud de vacaciones y distribución de vouchers de pago junio de 2024 del renglón 011, 022 y 031, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para recopilar, digitar y registrar datos para elaboración de informes solicitados a recursos humanos.	Se brindó apoyo profesional en la recopilación de distinta documentación para la elaboración y digitación de informes para dar respuesta a requerimientos de Recursos Humanos OCRET, Dirección de OCRET, entre otros, así como la integración física y digital de facturas e informes mensuales del 029, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en reuniones solicitadas e impresión de documentos durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diana Sadelís Portillo Arroyo

DPI: 3018 32382 0101

Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

